

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1. Настоящие Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск (далее – нормативные затраты) регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск (далее- Контрольно-счетная комиссия) в части закупок товаров, работ, услуг.

2. Общий объем затрат Контрольно-счетной комиссии, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Контрольно-счетной комиссии, как получателя бюджетных средств.

3. Нормативные затраты, не установленные настоящим порядком, определяются по фактическим затратам Контрольно-счетной комиссии в отчетном финансовом году.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи *, не более	Ежемесячная абонентская плата за один номер** (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
2	Цена определяется тарифами оператора телефонной связи	12

* Количество абонентских номеров может отличаться от приведенного в Таблице № 1. Дополнительно подключенные абонентские номера оплачиваются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

** В случае отсутствия данных о повышении тарифов на очередной финансовый год, цена за единицу формируется по текущим тарифам с учетом коэффициента индексации 10%.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мГ}} \times S_{i\text{ мГ}} \times P_{i\text{ мГ}} \times N_{i\text{ мГ}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мН}} \times S_{j\text{ мН}} \times P_{j\text{ мН}} \times N_{j\text{ мН}}$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мГ}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование	Количество абонентских номеров, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер (не более), мин	Цена 1 минуты соединения*, руб. (не более)
Внутризоновые соединения	2	90	Цена определяется тарифами оператора телефонной связи
Междугородние соединения	2	15	Цена определяется тарифами оператора телефонной связи

* В случае отсутствия данных о повышении тарифов на очередной финансовый год, цена за единицу формируется по текущим тарифам с учетом коэффициента индексации 10%.

2.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{и}} = \sum_{i=1} Q_{i\text{ и}} \cdot P_{i\text{ и}} \cdot N_{i\text{ и}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{и}}$ - затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

$Q_{i\text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет"	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" (не более), руб.
1	12	Цена определяется тарифами оператора связи

2.1.4. Закупка не указанных в настоящем разделе услуг связи осуществляется исходя из потребности в дополнительных услугах связи и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2.2 – 2.2.5 применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю единицу вычислительной техники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Наименование вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники*, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год (не более), руб.
Персональный компьютер	2	10 000,00
Ноутбук	1	15 000,00

* Количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в Таблице № 4. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дополнительной вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \cdot P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{стс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

Наименование автоматизированной телефонной станции	Количество автоматизированных телефонных станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
Телефон-факс	1	3 500,00

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

Наименование модуля	Количество модулей бесперебойного питания*, шт. (не более)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (не более), руб.
Источник бесперебойного питания (ИБП)	2	2 500,00

*Количество ИБП может отличаться от приведенного в Таблице № 6. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дополнительных ИБП осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

Наименование оргтехники	Количество оргтехники*, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оргтехники в год (не более), руб.
Многофункциональное устройство	2	20 000,00
Принтер	1	15 000,00
Монитор	2	2 500,00

* Количество оргтехники может отличаться от приведенного в Таблице № 7. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дополнительной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт не указанные в настоящем разделе рассчитываются исходя из потребности в дополнительных затратах и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Наименование справочно-правовой системы	Количество справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы в год (не более), руб.
СПС КонсультантПлюс	1	150 000,00

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипл}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{j \text{ ппл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9

Таблица № 9

Наименование программного обеспечения, услуг по сопровождению	Количество единиц, не более	Цена годового сопровождения программного обеспечения*/ цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения*(не более), руб.
Автоматизированная информационная система «СБиС++ Электронная отчетность»	1	7 000,00

2.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10

Таблица № 10

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации*, не более	Цена приобретения единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб. (не более)
Антивирус для ПК (1 лицензия на 1 рабочее место)	3	3000,00

*Количество лицензий может отличаться от приведенного в Таблице № 10. Приобретение дополнительных простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

2.3.5 Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронных подписей ($Z_{\text{эп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эп}} = Q_{\text{эп}} \times P_{\text{эп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{эп}}$ - количество криптографических ключей шифрования и электронных подписей;

$P_{\text{эп}}$ - цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронных подписей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

Наименование	Количество приобретаемых криптографических ключей шифрования и электронных подписей, шт.	Цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронных подписей (не более), руб.
Электронная подпись	2	1 000,00

2.3.6. Закупка не указанных в настоящем разделе прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества осуществляется исходя из потребности в дополнительных работах и услугах и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = Q_{\text{рст}} \times P_{\text{рст}}$$

где:

$Q_{\text{рст}}$ - планируемое к приобретению количество рабочих станций;

$P_{\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станций.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Должность	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)		Срок полезного использования, лет
		Количество	Цена приобретения 1 рабочей станции, руб.	
1	Председатель, инспектор	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	не более 80 000,00	3

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} * P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	МФУ (монохромная лазерная печать, формат А4, до 40 стр/мин)	1 на 1 служащего	не менее 3	80 000,00
2	Принтер (монохромная лазерная печать, формат А4, до 40 стр/мин)	1 на 1 служащего	не менее 3	45 000,00
3	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 на кабинет	не менее 3	25 000,00
4	Факсимильный аппарат	1 на учреждение	не менее 5	25 000,00
5	Источник бесперебойного питания	по количеству АРМ	не менее 3	25 000,00

2.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}$$

где:

$Q_{i \text{ прик}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности;

$P_{i \text{ прик}}$ - цена 1 планшетного компьютера, ноутбука по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №14.

Таблица № 14

Группа должностей	Планшетный компьютер, ноутбук		Срок полезного использования, лет
	Количество	Цена, руб.	
Председатель, инспектор	не более одной единицы	не более 60 000,00	3

2.4.4. Закупка не указанных в настоящем разделе основных средств осуществляется исходя из потребности в дополнительных основных средствах и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Должность	Монитор		
		Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу, не более (руб.)
1	Председатель, инспектор	3	не более 1 единицы на одного пользователя	30 000,00

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета не более 1 шт. в пятилетнем периоде.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Должность	Системный блок		
		Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу, не более (руб.)
1	Председатель, инспектор	3	не более 1 единицы на одного пользователя	50 000,00

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета не более 1 шт. в пятилетнем периоде.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Наименование запасной части для вычислительной техники	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	Материнская плата	1 на 1 работника	не менее 3	10 000,00
2	Клавиатура беспроводная в комплекте с манипулятором типа «мышь»	1 на 1 работника	не менее 3	3 700,00
3	Оперативная память	1 на 1 работника	не менее 1	10 500,00
4	Сетевая карта	1 на 1 работника	не менее 3	3 000,00
5	Видеокарта	1 на 1 работника	не менее 3	13 000,00
6	Блок питания	1 на 1 работника	не менее 3	6 000,00
7	Жесткий диск	1 на 1 работника	не менее 3	10 000,00
8	Аккумуляторная батарея для ноутбука	1 на 1 ноутбук	не менее 3	10 000,00

* Закупка не указанных в Таблице № 17 запасных частей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование носителя информация	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	USB Flash накопитель до 64 Гб	1 на пользователя	3 000,00
2	Внешний жесткий диск с интерфейсом USB до 4 Тб	1 на учреждение	13 000,00
3	USB ключ eToken (для электронной подписи)	1 на пользователя	3 000,00

2.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{pm}$) определяются по формуле:

$$З_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}, \text{ где:}$$

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Тип оргтехники	Количество	Норматив потребления расходных материалов в год	Цена расходного материала (не более), руб.
1	МФУ (монохромная лазерная печать, формат А4, до 40 стр/мин)	2	3	10 000,00
2	Принтер (монохромная лазерная печать, формат А4, до 40 стр/мин)	1	4	10 000,00

2.5.6. Закупка не указанных в настоящем разделе материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется исходя из потребности в дополнительные материальные запасы и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{ip} - цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование вида почтового отправления	Количество почтовых в год*(не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.**
1	Письмо простое внутреннее	100	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
2	Письмо заказное внутреннее	80	Согласно тарифам ФГУП

			«Почта России»
3	Бандероль простая внутренняя	5	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
4	Бандероль заказная внутренняя	5	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
5	Уведомление о вручении простое	20	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
6	Уведомление о вручении заказное	20	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
7	Возврат РПО	20	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»

* Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенного в Таблице № 20. Затраты на дополнительные почтовые отправления осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

** В случае отсутствия данных о повышении тарифов на очередной финансовый год, цена за единицу формируется по текущим тарифам с учетом коэффициента индексации 10%.

3.1.2. Закупка не указанных в настоящем разделе услуг связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, осуществляется исходя из потребности в дополнительных услугах и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

3.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{кр}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$З_{проезд}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

3.2.2. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \cdot P_{i \text{ проезд}} \cdot 2, \text{ где:}$$

$З_{проезд}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

3.2.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{найм}}^{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \cdot P_{i \text{ найм}} \cdot N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i -му направлению командирования;

3.2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.2.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, в рамках проводимых Контрольно-счетной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника, руб. (не более)	Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника, не более	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
30 000,00	6	30,0

3.2.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3.3. Затраты на коммунальные услуги

3.3.1. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{эс}} + З_{\text{те}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}}, \text{ где}$$

$З_{\text{ком}}$ - затраты на коммунальные услуги;

$З_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{те}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

3.3.2. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \cdot \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$i=1$

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

Регулируемый тариф на электроэнергию	Норматив потребления в год, кВт/ч
В соответствии с установленным тарифом	1000,0

3.3.3. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 23

Таблица № 24

Регулируемый тариф на теплоснабжение,	Норматив потребления в год, Гкал
В соответствии с установленным тарифом	7,028

3.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

Регулируемый тариф на водоснабжение и водоотведение	Норматив потребления в год, куб.м
В соответствии с установленным тарифом	18,0

3.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.4.1 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i ос} \cdot P_{i ос}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

охранно-тревожной сигнализации;

$Q_{i ос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i ос}$ - цена обслуживания одной единицы i -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации.

3.4.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \cdot P_{i тр}, \text{ где:}$$

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта.

3.4.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \cdot P_{i аутп} \cdot N_{i аутп}, \text{ где:}$$

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$S_{i аутп}$ - площадь i -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.4.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

3.4.6. Закупка не указанных в настоящем разделе услуг осуществляется исходя из потребности в дополнительных услугах и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

3.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.5.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование предмета мебели	Количество* (штук)	Цена за единицу (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
Председатель				
1	Стол руководителя	не более 1 штуки	50 000,0	7
2	Тумба подкатная	не более 1 штуки	13 000,0	7
3	Тумба приставная	не более 1 штуки	15 000,0	7
4	Шкаф для документов	не более 2 штук на кабинет	10 000,0	7
5	Кресло руководителя	не более 1 штуки	30 000,0	7
6	Стулья	не более 5 штук на кабинет	2 500,0	7
7	Шкаф металлический негорючий или сейф	не более 1 штуки на кабинет при необходимости	30 000,0	10
Инспектор				
8	Стол письменный	не более 1 штуки	7 500,0	7
9	Стол приставной	не более 1 штуки	12 000,0	7
10	Тумба подкатная	не более 1 штуки	13 000,0	7
11	Тумба приставная	не более 1 штуки	15 000,0	7
12	Шкаф для документов	не более 4 штуки на кабинет	10 000,0	7
13	Стеллаж	не более 2 штук на кабинет	10 000,0	7
14	Стулья	не более 3 штук на кабинет	2 500,0	7
15	Кресло рабочее	не более 1 штуки	15 000,0	7
16	Полки навесные	не более 4 штук на кабинет	5 000,0	7
17	Шкаф металлический негорючий или сейф	не более 1 штуки на кабинет при необходимости	25 000,0	10
Архивные помещения				
18	Стеллаж	4	10 000,0	7

*Количество предметов мебели для Контрольно-счетной комиссии может отличаться от приведенного в Таблице № 26 в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка не указанных в Таблице № 26 предметов мебели

осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

3.5.2. Закупка не указанных в настоящем разделе основных средств осуществляется исходя из потребности в дополнительных основных средствах и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

3.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{канц} + Z_{хп}$$

где:

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

3.6.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с разделом I;

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Количество в год на одного служащего	Цена за единицу (не более), руб.
1	Ручка шариковая (цвет чернил: черный)	шт	не более 2	60,0
2	Ручка шариковая (цвет чернил: синий)	шт	не более 4	60,0
3	Ручка шариковая (цвет чернил: красный)	шт	не более 1	60,0
4	Закладки самоклеящиеся	упак	не более 4	100,0
5	Папка-регистратор (ширина не более 50 мм.)	шт	не более 2	250,0
6	Папка-регистратор (ширина не более 75 мм.)	шт	не более 2	195,0
7	Папка-регистратор (ширина не более 80 мм.)	шт	не более 2	300,0
8	Папка «Дело»	шт	не более 5	15,0
9	Папка с файлами	шт	не более 1	100,0
10	Папка-уголок пластиковая	шт	не более 5	20,0
11	Папка-скоросшиватель картонная	шт	не более 10	15,0
12	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт	не более 10	20,0
13	Карандаш механический 0,5мм	шт	не более 1	100,0
14	Грифели 0,5 мм	упак	не более 2	60,0
15	Ластик комбинированный	шт	не более 1	150,0

16	Корректор с кисточкой, 20 мл	шт	не более 3	80,0
17	Набор текстовыделителей, 4 цвета	шт	не более 1	150,0
18	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 40)	шт	не более 1 (1 раз в 2 года)	1500,0
19	Степлер (до 30 л.)	шт	не более 1 (1 раз в 2 года)	350,0
20	Скобы для степлера № 10	упак	не более 10	25,0
21	Скобы для степлера № 24/6	упак	не более 10	50,0
22	Ножницы канцелярские	шт	не более 1 (1 раз в 2 года)	350,0
23	Клей-карандаш	шт	не более 4	95,0
24	Клей ПВА	шт	не более 2	60,0
25	Зажим для бумаги (скрепляют не менее 60 листов)	упак	не более 3	250,00
26	Зажим для бумаги (скрепляют не менее 100 листов)	упак	не более 1	350,00
27	Скрепки канцелярские (28 мм)	упак	не более 4	170,0
28	Скрепки канцелярские (50 мм)	упак	не более 2	230,0
29	Файл-вкладыш (компл. 100 шт.)	комп	не более 1	170,0
30	Конверт (размер конверта (длина х ширина), мм: 229х324)	шт	не более 50 на Учреждение	18 ,0
31	Конверт (размер конверта (длина х ширина), мм: 162х229)	шт	не более 50 на Учреждение	15,0
32	Конверт (размер (длина х ширина), мм: 110х220)	шт	не более 80 на Учреждение	12,0
33	Краска штемпельная	шт	не более 1	200,0
34	Нитки для сшивания дел	шт	не более 2 на Учреждение	275,0
35	Блокнот, А5, не менее 60 л.	шт	не более 1	250,0
36	Линейка (не менее 25см)	шт	не более 1 (1 раз в 2 года)	20,0
37	Еженедельник	шт	не более 1	600,0
38	Антистеплер	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	70,0
39	Блок для записей непроклеенный, куб 9х9х5	шт.	не более 2	220,0
40	Бумага для офисной техники (формат А4)	упаковка	не более 10	400,0
41	Липкий блок 38*51 мм	шт.	не более 2	170,0
42	Липкий блок 75*75 мм	шт.	не более 2	320,0
43	Разделитель листов	шт.	не более 1	250,0
44	Короб архивный, не менее 75 мм	шт.	не более 5 на Учреждение	320,0
45	Подставка под канцелярские принадлежности (органайзер)	шт	не более 1 (1 раз в 2 года)	540,0
46	Калькулятор	шт	не более 1	1 500,0
47	Салфетки для компьютера	шт	не более 1 на Учреждение	250,0
48	Корзина для мусора	шт	не более 1 (по потребности)	210,0

* Количество канцтоваров для сотрудников Контрольно-счетной комиссии может отличаться от приведенного в Таблице № 27 в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка не указанных в Таблице № 27 канцтоваров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

3.6.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \cdot Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблице ниже;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными в таблице ниже.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Количество в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	Жидкое мыло (0,5 л)	шт.	не более 4 в год на учреждение	100,0
2	Средство для чистки туалетов (1 л)	шт.	не более 4 в год на учреждение	70,0
3	Средство для мытья полов (1л)	шт.	не более 4 в год на учреждение	100,0
4	Тряпка для мытья полов 50x80	шт	не более 4 в год на учреждение	150,0
5	Перчатки резиновые	шт	не более 2 в месяц	100,0
6	Бумага туалетная	шт	не более 4 рулонов 1 одного служащего	80,0
7	Пакеты для мусора 60 л. (20 шт)	упаковка	1 раз в месяц на учреждение	120,0
8	Удлинитель	шт	1 на служащего (по мере необходимости)	535
9	Светодиодная панель (встраиваемый светодиодный светильник)	шт	по мере необходимости	700,0
10	Аптечка медицинская	шт	1 на учреждение	5 000,0

* Количество канцтоваров для сотрудников Контрольно-счетной комиссии может отличаться от приведенного в Таблице № 28 в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка не указанных в Таблице № 28 канцтоваров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

3.6.4. Закупка не указанных в настоящем разделе материальных запасов осуществляется исходя из потребности в дополнительные материальные запасы и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии.

